Садржај

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ 2

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА 2

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ 2

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА 2

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ 2

5.1 Уводне напомене 2

5.2 Обезбеђење квалитета оцењивања студената 3

5.2.1 Контрола квалитета оцењивања 3

5.2.2 Систематско праћење и проверавање оцена, успеха и пролазности студената по предметима 3

5.2.3 Разматрање квалитета оцењивања и пролазности студената по предметима 4

5.2.4 Мере за унапређивање квалитета оцењивања и повећање пролазности 4

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ 5

6.1 Упутства 5

6.2 Записи 5

7.0 ПРИЛОЗИ 5

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Овом процедуром се уређују поступци анализе, оцене и унапређивања метода и критеријума оцењивања студената по предметима на Факултету заштите на раду у Нишу.

Процедура обухвата следеће активности:

- редовно праћење и контролу квалитета оцењивања,
- систематско праћење и проверавање оцена, успеха и пролазности студената по предметима, и
- предузимање корективних мера у случају да су квалитет оцењивања и резултати оцењивања испод стандардног нивоа квалитета.

Процедура се примењује за све предмете на свим студијским програмима и нивоима студија на Факултету заштите на раду у Нишу.

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

За успостављање, примену и одржавање процедуре су одговорни декан, продекан за наставу и Комисија за обезбеђење квалитета Факултета заштите на раду у Нишу.

Сви органи и лица која учествују у реализацији ове процедуре дужни су да је се доследно придржавају.

Сви учесници у овом процесу морају бити свесни своје одговорности унутар самог процеса праћења. Неопходно је да буду добро обавештени о сврхама и обиму праћења, о начинима праћења и о временском оквиру за праћење.

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

Факултет - Факултет заштите на раду у Нишу.

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- Закон о високом образовању;
- Статут Универзитета у Нишу;
- Статут Факултета;
- Правилник о основним и мастер академским студијама на Факултету;
- Планови извођења наставе на Факултету;
- Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа;
- Политика квалитета Факултета;
- Стратегија обезбеђења квалитета Факултета;
- Стандарди и поступци обезбеђења квалитета.

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ

5.1 Уводне напомене

Факултет систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима.

Факултет посебну пажњу поклања систематском праћењу и проверавању постигнутих оцена студената на сваком од испитних рокова током сваке школске године и анализира успех и пролазност студената по предметима на свим нивоима студија.

Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса су усклађене са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма на Факултету.

5.2 Обезбеђење квалитета оцењивања студената

Обезбеђење и унапређивање квалитета оцењивања се остварује следећим активностима:

- редовним праћењем и контролом квалитета оцењивања,
- систематским праћењем и проверавањем оцена, успеха и пролазности студената по предметима, и
- предузимањем корективних мера у случају да су квалитет оцењивања и резултати оцењивања испод стандардног нивоа квалитета.

5.2.1 Контрола квалитета оцењивања

Контрола квалитета оцењивања се остварује вредновањем оцењивања путем анонимног анкетирања студената.

Вредновање оцењивања путем анонимног анкетирања студената се спроводи сваке године и садржано је у оквиру **Упитника за вредновање педагошког рада наставника и сарадника** чији садржај дефинише Комисија за обезбеђење квалитета на Факултету, у складу са законом и позитивним правним актима.

Анкетирање спроводи Комисија за обезбеђење квалитета на Факултету.

Комисија за обезбеђење квалитета након спроведеног поступка вредновања обрађује и анализира податке и припрема извештај о резултатима вредновања оцењивања.

Извештај о вредновању оцењивања путем анкетирања студената је саставни део извештаја о студентском вредновању рада наставника и сарадника.

Комисија за спровођење студентског вредновања подноси декану Факултета извештај о укупним резултатима анкетирања, као и посебне извештаје о резултатима вредновања педагошког рада за сваког наставника и сарадника, чија је садржина детаљно уређена актом о анкетирању студената.

Комисија доставља посебан извештај о резултатима студентског вредновања педагошког рада и сваком наставнику, односно сараднику чији је педагошки рад био предмет анкетирања.

5.2.2 Систематско праћење и проверавање оцена, успеха и пролазности студената по предметима

Продекан за наставу Факултета у сарадњи са службом за наставу и студентска питања подноси на крају сваке школске године декану, Наставно-научном већу, шефовима катедара и свим наставницима и сарадницима Факултета извештај о систематском праћењу и проверавању оцена, успеха и пролазности студената по предметима на сваком студиском програму и за сваки степен студија на Факултету.

Извештај о систематском праћењу и проверавању оцена, успеха и пролазности студената по предметима на сваком студијском програму и за сваки степен студија на Факултету садржи два дела:

1. Први део извештаја садржи:
   - Листу наставних предмета са упоредним подацима о

- укупном броју студената који су слушали наставу на наставном предмету у претходној школској години, и
- укупном броју и проценту студената који су положили испит из датог предмета у претходној школској години у односу на укупан број студената који су слушали наставу на датом наставном предмету.

- Графички приказ пролазности студената на испитима по наставним предметима на годишњем нивоу.

2. Други део извештаја садржи детаљније информације о постигнутим оценама, успеху и пролазности студената по наставним предметима за сваки испитни рок током школске године и обухвата:
   - Листу наставних предмета са упоредним подацима о
     - броју пријављених студената за полагање испита из сваког од наведених наставних предмета у сваком испитном року током школске године,
     - броју и проценту студената који су одустали од полагања датог испита у сваком испитном року током школске године,
     - броју и проценту студената који су приступили полагању датог испита у сваком испитном року током школске године,
     - броју и проценту студената који нису положили испит из датог предмета у сваком од предвиђених рокова током школске године у односу на број студената који су приступили полагању датог испита у сваком испитном року током школске године,
     - броју и проценту студената који су положили испит из датог предмета у сваком од предвиђених рокова током школске године у односу на број студената који су приступили полагању датог испита у сваком испитном року током школске године,
     - средњој оцени студената на испиту из сваког од наведених наставних предмета у сваком од предвиђених рокова током школске године.
   - Графички приказ пролазности студената на испитима из сваког наставног предмета у сваком испитном року током школске године, настао узимањем у обзир проценат броја студената који су положили испит у односу на број студената који су приступили полагању датог испита у сваком од испитних рокова током школске године.

5.2.3 Разматрање квалитета оцењивања и пролазности студената по предметима

Извештај о студентском вредновању оцењивања и извештај о систематском праћењу и проверавању оцена, успеха и пролазности студената по предметима се разматрају на седницама катедара и Наставно-научном већу Факултета.

На седници катедре се усваја предлог мере за унапређивање квалитета оцењивања и повећање пролазности студената на одређеним предметима.

5.2.4 Мере за унапређивање квалитета оцењивања и повећање пролазности

По одржавању седнице Наставно-научног већа, декан организује појединачне састанке са наставницима чије су оцењивање студенти вредновали ниском просечном оценом и на чијим је испитима пролазност испод просечне пролазности на години студија на којој се предмет налази.

Поред предметног наставника и декана, састанку присуствује и продекан за наставу.

Током разговора се утврђују узроци лошег квалитета у оцењивању и лоших резултата оцењивања и разматрају се мере за унапређивање квалитета оцењивања.

Уколико студенти оцењивање наставника на предмету у две узастопне године буду вредновали оценом нижом од 2.5 и/или пролазност на предмету који наставник предаје буде испод 50% на нивоу године, продекан за наставу предлаже декану предузимање мера које ће обезбедити

унапређивање квалитета оцењивања и повећање пролазности студената на испиту из датог наставног предмета.

Уколико наставник одбије предложене мере, или те мере не доведу до побољшања квалитета у оцењивању и резултата оцењивања у наредном периоду од годину дана, декан на предлог продекана за наставу доноси одлуку у складу са законом.

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ

6.1 Упутства

- Нема упутстава.

6.2 Записи

- Нема упутстава.

7.0 ПРИЛОЗИ

- Нема прилога.